



**SECLAC**

Licitaciones - Contratos  
Gestión Administrativa

**PROMULGA ACUERDO N° 38 DE FECHA 5 DE ABRIL DE 2011, QUE APRUEBA ADJUDICAR LA PROPUESTA PÚBLICA "SUMINISTRO DE IMPRESIÓN EN PAPELERIA PARA SERVICIOS INFORMACION A LA COMUNIDAD" ID: 2373-16-LP11.**

RECOLETA, **25 ABR 2011**  
DECRETO EXENTO N° **1543** /2011.-

Mediante Decreto Exento N°1093 de fecha 11 de Marzo de 2011, se aprobaron las Bases de licitación correspondientes a la Propuesta Pública "CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIÓN EN PAPELERIA PARA SERVICIOS DE INFORMACION A LA COMUNIDAD".  
El Decreto Exento N°1295 de fecha 31 de Marzo de 2011, que modifica fecha y hora de Apertura de la licitación identificada en punto 1.-  
Que a la apertura de la propuesta se presenta los proponentes: Rodolfa Muñoz, Centro Interactivo Digital, Total Graphics Ltda., Manuel Ogrando Meza y José Francisco Torres.  
Que la Comisión de Evaluación de la Propuesta emitió un Informe de Adjudicación para la presente licitación.  
Acuerdo del concejo N° 38 de fecha 5 de Abril de 2011, que aprueba adjudicar la licitación pública "SUMINISTRO DE IMPRESIÓN EN PAPELERIA PARA SERVICIOS INFORMACION A LA COMUNIDAD", ID 2373-16-LP11.

**TENGO PRESENTE:**  
Las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, con esta fecha dicto el siguiente decreto.

**PROMULGASE ACUERDO N° 38 DE FECHA 5 DE ABRIL DE 2011 QUE ADJUDICA PROPUESTA PUBLICA "SUMINISTRO DE IMPRESIÓN EN PAPELERIA PARA SERVICIO INFORMACION A LA COMUNIDAD" A LAS EMPRESAS 1) JOSE FRANCISCO TORRES TRIGO, RUT 9.135.851-4 DOMICILIADO EN AVENIDA CENTRAL N° 6762 2) MANUEL OGANDO MEZA RUT 5.927.451-1, DOMICILIADO EN ASUNCION N° 226 RECOLETA 3) CENTRO DIGITAL INTERACTIVO S.A. RUT 99.518.900-3, DOMICILIADO EN FRANCISCO BILBAO N° 3771 LOCAL N° 5 PROVIDENCIA POR SER LAS OFERTAS CONVENIENTES AL INTERES MUNICIPAL, Y DE CONFORMIDAD A LAS BASES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS QUE REGULAN LA LICITACION PUBLICA, Y LA PROPIA OFERTA DEL ADJUDICATARIO, DOCUMENTOS QUE PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS, FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ACUERDO.**

**EL MONTO TOTAL DE LA ADJUDICACION ES DE \$65.000.000.-**  
**DEJASE ESTABLECIDO QUE LA SOLICITUD DE MATERIALES SE HARA INDISTINTAMENTE A CADA OFERENTE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO. Y DEBERA SER OBLIGADA POR CONTABILIDAD ANTES DE SER DESPACHADA AL PROVEEDOR.**

**CADA UNO DE LOS ADJUDICATARIOS** deberán presentar, previo a la suscripción del mismo, 1 (una) Boleta de Garantía Bancaria de Plazo Definido, o Vale Vista Bancario por un valor equivalente a **\$500.000. (Quinientos mil pesos)**, cuyo plazo deberá ser no inferior al Plazo del Contrato suscrito en 60 días. La Garantía de fiel cumplimiento se hará efectiva no sólo en los casos que se precisan en las bases sino que además cuando el adjudicatario de la Municipalidad el contratista hubiere incumplido, hubiere dado cumplimiento parcial o se hubiere atrasado en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato.

**EL PLAZO** del contrato de suministro será de 24 meses, corridos desde la fecha del contrato.

**LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA** deberá redactar el contrato, facultándosele para incorporar cláusulas que caucionen el resguardo del patrimonio municipal.

**NOTIFIQUESE** el presente decreto a los adjudicatarios personalmente por Secretaría Municipal.

**IMPUTESE** el gasto que genere la presente licitación al Item 22.07.001.018; Centro de Costo 03.04.26.01; Item 22.07.002.008, Centro de Costo 03.04.26.01 del Presupuesto Municipal vigente.

**SERA RESPONSABILIDAD** de la Unidad Técnica, verificar la disponibilidad presupuestaria correspondiente antes de emitir cada Orden de Trabajo.

**NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE, TRANSCRÍBASE y hecho, ARCHÍVESE.**

**HORACIO NOVOA MEDINA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

**MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**  
**Recoleta**  
Patrimonio de Todos  
**ALCALDESA**  
**SOL LEVELIER GONZALEZ**  
ALCALDESA